

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

BEHORENDE BIJ DE STATUTEN VAN
DE VOETBALVERENIGING V.V. PELIKAAN-S



1. Algemene bepalingen

- 1.1. De voetbalvereniging draagt de naam **V.V. PELIKAAN-S** en is opgericht op 11 mei 1957, gevestigd te Oostwold, hierna te noemen **V.V. PELIKAAN-S**
- 1.2. De vereniging stelt als doel het beoefenen en bevorderen van de voetbalsport, met inachtneming van de reglementen, die zijn vastgesteld door de K.N.V.B.
- 1.3. De vereniging tracht haar doel te bereiken volgens de wettige weg en wel door:
 - Lidmaatschap van de K.N.V.B.
 - Deelname aan de door de K.N.V.B. georganiseerde en goedgekeurde competities en / of beker wedstrijden en toernooien
 - Het bieden van trainingsfaciliteiten
- 1.4. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli t/m 30 juni daaropvolgend

1a. Kleding

- 1a.1 Tenue: Shirt rood met zwart / Broek zwart / Kousen rood met zwart
- 1a.2 Alleen om bijzondere redenen kan er, in overleg met het bestuur, afgeweken worden van punt 1.1
- 1a.3 Middels het kledingsfonds en de vastgestelde jaarlijkse extra bijdrage per spelend lid wordt de kleding om de 3 jaar vernieuwd.
- 1a.4 Kleding voorzien van uw naam is uw eigendom, als binnen het termijn van 3 jaar de vereniging wordt verlaten en uw naam op uw kleding staat, zal een verrekening plaatsvinden.
- 1a.5 Beschadiging van de kleding door eigen toedoen of door derden zal op het lid verhaald worden

2. Het lidmaatschap

- 2.1. De vereniging kent de volgende categorieën leden:
 - Mini pupillen tot 5 jaar (geen contributie)
 - Trainend lid (geen wedstrijden)
 - Niet-spelende leden van 18 jaar en ouder
 - Jeugdleden tot 16 jaar
 - Leden tussen 16 en 18 jaar
 - Leden van 18 jaar en ouder

- Ereleden; zijn de leden die op voorstel van het bestuur wegens bijzondere verdiensten door de Algemene Ledenvergadering met ten minste 2/3 der uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd
 - Bestuur / Kaderleden
 - Steunende leden
- 2.2. Het lidmaatschap wordt verkregen door schriftelijke aanmelding bij het secretariaat. Bij de inschrijving is het verplicht een geldig legitimatiebewijs te overleggen. Jongeren tot 18 jaar hebben bij hun aanvraag de handtekening van hun wettige vertegenwoordiger nodig. Ieder lid wordt conform reglement aangemeld bij de K.V.V.B., nadat het inschrijfgeld is voldaan; de machtiging tot automatische betaling correct is ingevuld en alle benodigde gegevens voor inschrijving voorhanden zijn. Bij toetreding ontvangt elk lid een kopie van het Huishoudelijk Reglement.
- 2.3. Een afwijzende beslissing t.a.v. een aangevraagd lidmaatschap dient schriftelijk te worden medegedeeld.
- 2.4. Leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan de statuten en reglementen van de vereniging en de K.N.V.B.
- 2.5. Ieder lid is verplicht adreswijzigingen e.d. schriftelijk mede te delen aan de secretaris.
- 2.6. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden aan een door het bestuur aangewezen bestuurslid. Het lidmaatschap eindigt bij het verstrijken van het verenigingsjaar. De contributieverplichting blijft eveneens tot het einde van bedoeld verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders beslist. Bij opzegging van het lidmaatschap dient betreffend lid zelf, diens ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) zorg te dragen voor het stopzetten van de automatische betaling van de contributie. Eventueel teveel betaalde contributie kan niet meer worden verhaald. Bovendien dienen bij opzegging van het lidmaatschap de in bruikleen verkregen verenigingseigendommen onverwijld ingeleverd te worden.
- 2.7. Het bestuur kan conform het reglement een lid berispen, schorsen of royeren. Berisping volgt m.n. bij ergerlijk wangedrag, waardoor de goede naam van de vereniging geschaad wordt. Een schorsing kan worden opgelegd indien voornoemde bij herhaling geschiedt. Gedurende de schorsing van maximaal 4 weken, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten worden ontnomen. Een royement wordt uitgesproken indien een lid in ernstige mate in strijd met statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging handelt, de vereniging op onredelijke wijze benadeelt dan wel na sommatie nalatig blijft aan de contributieplicht te voldoen. Bij royement, uitgesproken door het bestuur, wordt betreffende hiervan per aangetekend schrijven in kennis gesteld. Betreffend lid verliest onmiddellijk alle rechten van het lidmaatschap; ingaande verplichtingen, waaraan nog niet werd voldaan, zullen door hem / haar als nog moeten worden nagekomen. Het niet nakomen van deze verplichting kan strafrechtelijke maatregelen tot gevolg hebben.



3. Het bestuur

- 3.1. Het bestuur bestaat uit minimaal 3 meerderjarige personen: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze personen worden door de Algemene Ledenvergadering in functie gekozen.
- 3.1a Bestuursverkiezing: ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens onderstaande rooster:
- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1 ^e jaar | de voorzitter |
| 2 ^e jaar | de secretaris |
| 3 ^e jaar | de penningmeester |
- De namen van de aftredende bestuursleden en herkiesbare bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda.
- 3.2. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Met als voorkeur een samenstelling van het bestuur met een ongelijk aantal bestuursleden.
- 3.3. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid kunnen diens werkzaamheden desgewenst door een stemgerechtigd lid, aan te wijzen door het bestuur, worden waargenomen tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering
- 3.4. Het bestuur heeft tot taak de verenigingsbelangen, binnen de kring van haar bevoegdheden, in haar gehele omvang te behartigen.
- 3.5. **Het Dagelijks Bestuur** wordt gevormd uit: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. En een eventueel extra aangesteld bestuurslid op basis van zijn of haar expertise voor een bepaald schriftelijke tijdsduur. Tezamen met de andere bestuursleden wordt het Algemeen Bestuur gevormd.
- 3.6. De functie- en taakomschrijvingen van het bestuur zijn opgenomen in het verenigingsarchief.
- 3.7. Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie, anders dan wanneer het bestuur een kandidaat stelt, is mogelijk tot uiterlijk één week voorafgaande aan betreffende Algemene Ledenvergadering. Betreffende kandidaten dienen dit schriftelijk en meeondertekend door drie andere leden in te dienen.

4. Commissies

- 4.1. De vereniging kent 2 soorten commissies te weten: permanente commissies en ad-hoc commissies.
- 4.2. **Tot de permanente commissies behoren:**
- Kascommissie (bestaat uit minimaal 3 leden van de vereniging) zie art. 15 punt 3a van de statuten
 - Jeugdcommissie
 - Technische Commissie
 - Public Relations commissie
 - Ontspanningscommissie
- 4.3. Alle commissies, behalve de kascommissie, die statutair door de Algemene Ledenvergadering wordt gekozen dient te worden benoemd door het bestuur.



- 4.4. Behoudens de kascommissie, staan alle commissies bij voorkeur onder voorzitterschap van een bestuurslid.
- 4.5. De functie- en taakomschrijving van de diverse commissies worden vastgesteld door het bestuur en zijn opgenomen in het verenigingsarchief.
- 4.6. **Ad-hoc commissies:**
- Spelersraad
 - Werkgroepen ter organisatie van specifieke verenigingsactiviteiten zoals toernooien, jubilea e.d.
- 4.7. Ad-hoc commissies werken steeds in opdracht en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

5. Vergaderingen

- 5.1. De vereniging kent de volgende officiële vergaderingen:
- Vergaderingen van het Dagelijks Bestuur
 - Vergaderingen van het Algemeen Bestuur
 - Algemene jaarvergadering
 - Algemene (leden)vergadering
- 5.2. De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur vinden minimaal één keer per maand plaats. De Algemene Bestuursvergaderingen vinden minimaal één maal per maand plaats. Voorzitter en secretaris stellen een agenda op, welke minimaal een week voor betreffende datum kenbaar gemaakt wordt aan de bestuursleden. Besluiten kunnen alleen genomen worden indien tenminste de helft der bestuursleden aanwezig is. Besluitvorming is gebonden aan de regels conform de statuten en het huishoudelijk reglement.
- 5.3. De Algemene Jaarvergadering wordt gehouden tussen 1 juli en 1 januari daaropvolgend. Dag, uur en plaats worden door het bestuur vastgesteld. De secretaris draagt zorg voor de uitnodiging aan de leden, welke minimaal 14 dagen voorafgaande aan de betreffende vergadering dient te geschieden.
- 5.4. Algemene Ledenvergaderingen kunnen op verlangen van het bestuur of van de leden worden uitgeschreven. Het bestuur is daartoe verplicht, indien 10% der stemgerechtigde leden hierom schriftelijk, met opgave van de te behandelen punten, heeft verzocht. In dat geval dient de vergadering binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek plaats te vinden.
- 5.5. Het bestuur is gemachtigd in overleg bij iedere vergadering een notulist aan te wijzen.
- 5.6. De notulen van iedere vergadering en commissie vergaderingen dienen binnen 4 werkdagen in het bezit te zijn van de functionerende aanwezigen en bij het secretariaat.

6. Stemrecht

- 6.1. Alle leden boven de 18 jaar hebben tijdens de ledenvergaderingen stemrecht.
- 6.2. Ieder lid boven de 18 jaar is bevoegd zijn stem te laten uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander lid, dat echter in totaal niet meer dan 2 stemmen kan uitbrengen.
- 6.3. Jeugdleden onder de 18 jaar mogen zijn stem laten gelden door hun wettige vertegenwoordiger.

7. Contributie en vergoedingen

- 7.1. De contributie wordt door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur jaarlijks vastgesteld. Bij de vaststelling van de contributie worden de leden ingedeeld in de volgende categorieën:
 - Spelende leden van 18 jaar en ouder
 - Niet-spelende leden van 18 jaar en ouder
 - Jeugdleden tot 18 jaar
 - Ereleden, zijnde leden die op voorstel van het bestuur wegens bijzondere verdiensten door de Algemene Ledenvergadering met ten minste 2/3 der uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd
 - Bestuur / Kaderleden
 - Steunende leden
- 7.2. De contributie dient steeds bij vooruitbetaling te geschieden en binnen 4 weken na ontvangst van de nota te zijn geïnd cq overgemaakt. Bij een contributie-achterstand van 2 maanden zal de penningmeester een brief sturen met het verzoek de achterstallige contributie binnen 14 dagen na dagtekening van het schrijven alsnog te voldoen. Indien mocht blijken dat aan dit betalingsverzoek niet wordt voldaan, wordt het betreffende lid onverwijld uitgesloten voor verdere deelname aan trainingen en/of wedstrijden tot het moment waarop achterstallige contributie is voldaan. Indien na 1 maand blijkt dat nog steeds niet aan de financiële verplichtingen is voldaan, volgt een royement.
- 7.3. Spelende leden die wegens ziekte of blessure langer dan 2 maanden niet kunnen deelnemen aan trainingen en wedstrijden, kunnen in aanmerking komen voor korting op het vastgestelde contributiebedrag, mits er een doktersverklaring overhandigd kan worden. Betreffend lid dient hiervoor vooraf een schriftelijk verzoek in te dienen bij de penningmeester.
- 7.4. Leden kunnen in aanmerking komen voor onkostenvergoedingen volgens de door de K.N.V.B. vastgestelde normen en voorwaarden. Als regel geldt: vergoed worden de werkelijk gemaakte kosten, achteraf, tegen overlegging van nota's of bonnen, middels een gespecificeerde kwitantie. Het bestuur dient de opdracht te verstrekken en vooraf toestemming te geven tot het verrichten van bedoelde verenigingsactiviteit.
- 7.5. In gevallen waar dit artikel niet in voorziet, beslist het Dagelijks Bestuur, rekening houdend met de vergoedingsnormen vastgesteld door de K.N.V.B.
- 7.6. Aanpassen of wijzigen van de contributie kan alleen op de algemene- of extra ledenvergadering. Uiterlijk 2 maanden voor het beëindigen van het verenigingsjaar (30 juni) moet de eventuele gewijzigde contributie zijn vastgelegd voor het nieuwe seizoen.



7a. Gedrag en presentatie

- 7a.1 Ieder lid van de vereniging dient zich correct te gedragen in en rondom het veld.
- 7a.2 Spelers dienen zich conform de richtlijnen van de K.N.V.B. te gedragen
- 7a.3 Na iedere competitie-, beker- of oefenwedstrijden dienen de spelers, leiders en verdere betrokkene personen van het team zich correct en sportief te gedragen, zowel onderling als ook naar de tegenstander en scheidsrechter(s)
- 7a.4 Bij alle uit of thuis wedstrijden mogen behalve het arbitrale trio, spelers, reservespelers, trainer/coach, pupil vd week, een verantwoordelijk bestuurslid en herkenbare ordebewakers in functie zich geen andere personen binnen de speelveldafzetting bevinden.
- 7a.5 Het is ten strengste verboden om zowel glaswerk als blikjes mee te nemen naar het speelveld.
- 7a.6 De sponsornaam op de kleding dient op een correcte- en waardige wijze te worden gedragen.
- 7a.7 De kleedkamers dienen zowel in uit als thuiswedstrijden op een nette manier te worden achter gelaten.

8. Boetes en straffen

- 8.1. Het bestuur is bevoegd leden, wegens het overtreden van reglementaire bepalingen en bestuursbesluiten, te **berispen** of te **schorsen**, en in ernstige gevallen een roeyement uit te spreken. (zie tevens art. 6 statuten)
- 8.2. Geldboetes, opgelegd door de K.N.V.B., worden verhaald op de betreffende speler. Het bestuur kan hiervan bij hoge uitzondering afwijken.
- 8.3. Gele en rode kaarten worden verhaald middels een nota (in december en in mei van het lopende competitie jaar) deze dient beslist binnen 14 dagen aan de penningmeester te zijn overgemaakt
- 8.4. Het niet voldoen aan bovenstaande verplichting (8.3) kan vervelende gevolgen ten gevolge hebben zie punt 8.1
- 8.5. Schorsingen, opgelegd door de K.N.V.B., worden door het bestuur onverkort overgenomen.
- 8.6. Het bestuur kan in het belang van de vereniging spelers een speel- trainingsverbod opleggen.
- 8.7. Het niet nakomen van de financiële verplichtingen kan leiden tot roeyement.
- 8.8. Ieder die moedwillig schade aanricht aan materiaal of goederen van de vereniging is verplicht deze schade te vergoeden en wel binnen een maand nadat het schadebedrag schriftelijk aan de betrokkene is kenbaar gemaakt.



9. Overige bepalingen

- 9.1. Elk elftal kiest uit haar midden een aanvoerder. Alle medespelers zijn verplicht naar de wenken en raadgevingen van hun aanvoerder te luisteren en deze naar behoren op te volgen. Tijdens de wedstrijd kan de aanvoerder maatregelen treffen, die hij in het belang van de vereniging en de spelers nodig acht.
- 9.2. Elk elftal kiest uit haar midden een spelersraad welke minimaal uit 2 spelers bestaat. De spelersraad onderhoudt contacten met de TC en het bestuur aangaande het wel en wee binnen de spelersgroep.
- 9.3. Bij wedstrijden zal ieder team vergezeld zijn van een door het bestuur aangewezen elftalbegeleider en / of grensrechter.
- 9.4. Bij de senioren stellen de trainers in overleg met de elftalbegeleiders de teams samen.
- 9.5. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur tevoren dit te melden bij de elftalbegeleider.
- 9.6. Bij wedstrijden van het 1ste elftal is steeds een verzorger aanwezig.
- 9.7. In het verenigingsarchief bevinden zich functie- en taakomschrijvingen van de elftalbegeleider, de grensrechter, de trainer en de verzorger.

10. Slotbepalingen

- 10.1. Ieder lid wordt geacht de inhoud van het huishoudelijk reglement te kennen en zich daaraan te onderwerpen.
- 10.2. Het huishoudelijk reglement is steeds ter inzage in het verenigingsarchief
- 10.3. De Algemene Ledenvergadering kan dispensatie verlenen van de bepalingen van dit reglement, mits deze niet in strijd met de statuten.
- 10.4. Het bestuur beslist in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, doch nooit in strijd met de statuten en / of het reglement van de K.N.V.B.
- 10.5. Dit reglement en zijn eventuele wijzigingen, welke door de Algemene Ledenvergadering met 2/3 van de uitgebrachte stemmen zijn genomen, treedt in werking m.i.v. de dag, volgend op die der aanneming door de Algemene Ledenvergadering gehouden d.d 9 februari 2011.

Oostwold, februari 2011

Getekend:

Voorzitter: K Rozema

Secretaris: H. Molema

Penningmeester: J.van Schie

